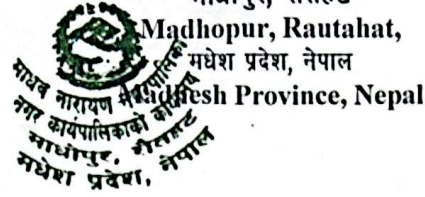




माधव नारायण नगरपालिका  
Madhav Narayan Municipality  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
Office of the Municipal Executive



पत्र संख्या : ०८१/०८२  
चलानी नं. : १५६८  
प्राप्त प.सं/च.नं.



सम्पर्क : ९८५५०४०८२९  
९८५५०४४०२५  
९८५५०४०४१७

मिति : २०८१/१०/३०

विषय : नतिजा प्रकाशित गरिएको सम्बन्धमा ।

श्री यो जो जससंग सम्बन्ध राख्दछ ।

प्रस्तुत विषयमा यस माधव नारायण नगरपालिकाको आ.व.२०८०/८१ मा संचालन भएका सम्पूर्ण गतिविधिहरूको लेखाजोखा गरी स्थानीय तहको क्षमता स्वमुल्यांकन कार्यविधि, २०७७ बमोजिम यस माधव नारायण नगरपालिकाको आ.व.२०८०/०८१ को संस्थागत क्षमता मुल्यांकन गर्दा कुल प्राप्तांग ६७.२५ प्रतिशत प्राप्त भएको नतिजा पृष्ठपोषणको लागि जिल्ला समन्वय समिति, गौर, रौतहटमा पठाउँदा जिल्ला समन्वय समितिबाट प्राप्त पृष्ठपोषणको आधारमा यस माधव नारायण नगरपालिकाको संस्थागत क्षमता स्वमुल्यांकन वापत प्राप्त गरेको कुल प्राप्तांग ६६.७५ प्रतिशत यस नगर कार्यपालिकाको मिति २०८१/१०/३० गतेको निर्णयबाट नतिजा स्वीकृत गरी प्रकाशित गरिएको व्यहोरा सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि अनुरोध छ ।

बोधार्थ :

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरवार, काठमाडौं ।  
श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषदको कार्यालय, जनकपुरधाम, धनुषा ।  
श्री प्रदेश अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण केन्द्र, जनकपुरधाम, धनुषा ।  
श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, गौर, रौतहट ।

माधव नारायण नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, माधोपुर, रौतहट, मधेश प्रदेश, नेपाल  
२०८१/१०/३०  
श्रीदेव यादव  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वेबसाईट- [www.madhavnarayanmun.gov.np](http://www.madhavnarayanmun.gov.np)

ईमेल- [info@madhavnarayanmun.gov.np](mailto:info@madhavnarayanmun.gov.np), [madhavnarayanmun@gmail.com](mailto:madhavnarayanmun@gmail.com), [ito.madhavnarayanmun@gmail.com](mailto:ito.madhavnarayanmun@gmail.com)



प्रारम्भिक नतिजा तयार हुदैं



पृष्ठपोषणका लागि पेश



पृष्ठपोषण सम्पन्न



अनुमोदनका लागि पेश



अन्तिम नतिजा सार्वजनिक



गुणस्तर परिक्षण

प्रारम्भिक नतिजा प्राप्त भए, कृपया फारमको सबै सूचकहरूमा स्वमुल्याङ्कन भएको र आवश्यक सबै प्रमाणीकरणका आधारहरू रहेको रजु गर्नुहोस्। छलफल र प्रमाणीकरणका लागि तयार भए फाराम "पेश गर्नुहोस्" ।

## माधव नारायण नगरपालिका

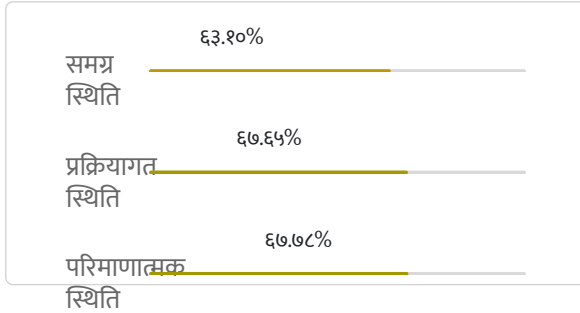
0

100

### जम्मा प्राप्ताङ्क

६६.७५%

औसत

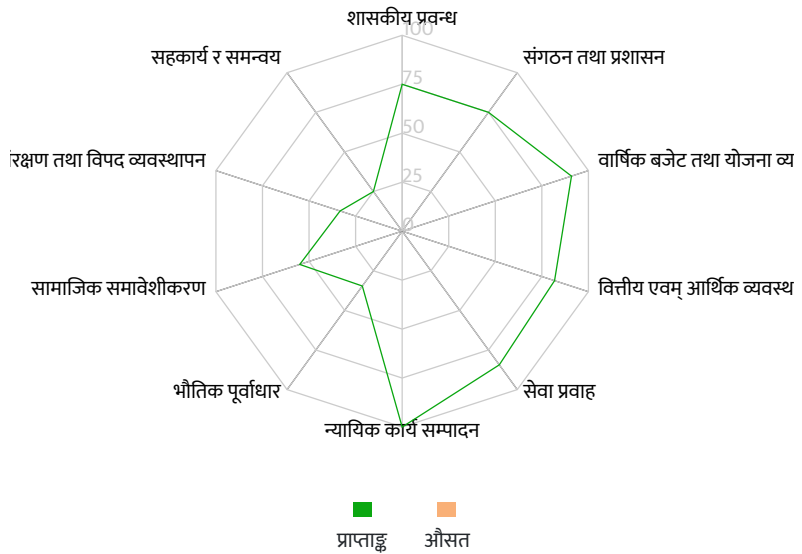


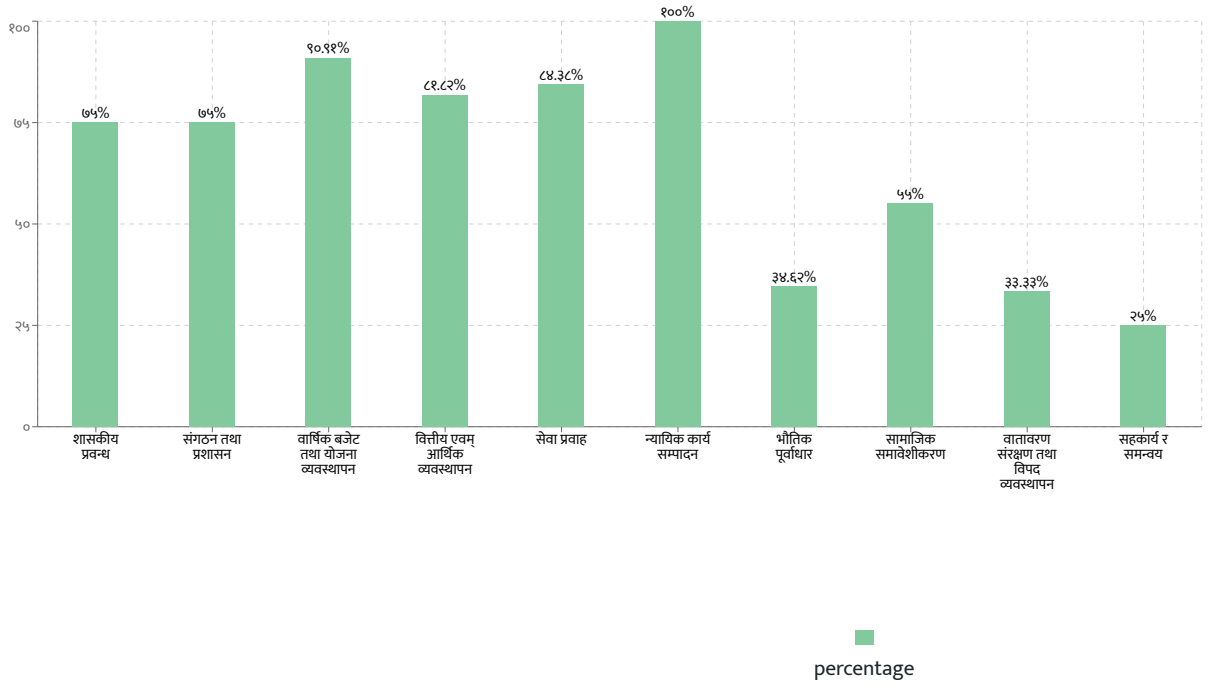
### नक्सा



### स्व-मूल्याङ्कन विषयक्षेत्रहरू

| विषयक्षेत्र                         | स्कोर प्रतिशत |
|-------------------------------------|---------------|
| शासकीय प्रवन्ध                      | ७५%           |
| संगठन तथा प्रशासन                   | ७५%           |
| वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन   | ९०.९१%        |
| वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन      | ८१.८२%        |
| सेवा प्रवाह                         | ८४.३८%        |
| न्यायिक कार्य सम्पादन               | १००%          |
| भौतिक पूर्वाधार                     | ३४.६२%        |
| सामाजिक समावेशीकरण                  | ५५%           |
| वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन | ३३.३३%        |
| सहकार्य र समन्वय                    | २५%           |





### शासकीय प्रवन्ध

64%

स्कोर प्रतिशत

तहहरू

स्कोर

समग्र स्थिति

64.33%

प्रक्रियागत स्थिति

64%

परिमाणात्मक स्थिति

100%

### संगठन तथा प्रशासन

64%

स्कोर प्रतिशत

तहहरू

स्कोर

समग्र स्थिति

60%

प्रक्रियागत स्थिति

100%

परिमाणात्मक स्थिति

66.67%

### वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन

90.99%

स्कोर प्रतिशत

तहहरू

स्कोर

समग्र स्थिति

100%

प्रक्रियागत स्थिति

69.5%

परिमाणात्मक स्थिति

90%

### वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन

69.62%

स्कोर प्रतिशत

तहहरू

स्कोर

समग्र स्थिति

100%

प्रक्रियागत स्थिति

60%

परिमाणात्मक स्थिति

100%

### सेवा प्रवाह

68.36%

स्कोर प्रतिशत

तहहरू

स्कोर

समग्र स्थिति

63.33%

प्रक्रियागत स्थिति

100%

परिमाणात्मक स्थिति

66.67%

### न्यायिक कार्य सम्पादन

100%

स्कोर प्रतिशत

तहहरू

स्कोर

समग्र स्थिति

100%

प्रक्रियागत स्थिति

100%

परिमाणात्मक स्थिति

100%

## भौतिक पूर्वाधार

३४.६२%

स्कोर प्रतिशत

|                    |        |
|--------------------|--------|
| तहहरु              | स्कोर  |
| समग्र स्थिति       | ५०%    |
| प्रक्रियागत स्थिति | २५%    |
| परिमाणात्मक स्थिति | ३३.३३% |

## सामाजिक समावेशीकरण

५५%

स्कोर प्रतिशत

|                    |       |
|--------------------|-------|
| तहहरु              | स्कोर |
| समग्र स्थिति       | ५०%   |
| प्रक्रियागत स्थिति | ६२.५% |
| परिमाणात्मक स्थिति | ५०%   |

## वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन

३३.३३%

स्कोर प्रतिशत

|                    |        |
|--------------------|--------|
| तहहरु              | स्कोर  |
| समग्र स्थिति       | ०%     |
| प्रक्रियागत स्थिति | ३३.३३% |
| परिमाणात्मक स्थिति | ४०%    |

## सहकार्य र समन्वय

२५%

स्कोर प्रतिशत

|                    |        |
|--------------------|--------|
| तहहरु              | स्कोर  |
| समग्र स्थिति       | २५%    |
| प्रक्रियागत स्थिति | ०%     |
| परिमाणात्मक स्थिति | ३३.३३% |

## रिपोर्ट टेबल

कागजातहरु हेर्नुहोस

| क्र.सं. | सूचक   | पूर्णाङ्क | प्राप्ताङ्क | कैफियत |
|---------|--|-----------|-------------|--------|
| १       | जम्मा  | १००       | ६६.७५       |        |
| २       | शासकीय प्रवन्ध   | ९         | ६.७५        |        |
| ३       | सभाको सञ्चालन प्रक्रिया (स्थानीय ससरकार सञ्चालन ऐनको दफा १९)   | १.००      | ०.७५        |        |
| ४       | कार्यपालिकाको निर्णय प्रक्रिया (स्थाससंरे दफा १७)  | १.००      | १           |        |
| ५       | सभा। कार्यपालिकाले बनाएका स्थानीय कानून (ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्याविधि र मापदण्ड) तथा निर्णयहरुको सार्वजनिकीकरण (स्थाससंरे दफा १०को ३, नेपालको संविधानको धारा २७, सूचनाको हक) | १.००      | ०           |        |
| ६       | सभा र कार्यपालिकाका समिति/उप-समिति सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि (स्थाससंरे दफा १४, ४६, ६५, ६६, ६७)   | १.००      | १           |        |
| ७       | कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन (बैठक बोलाउने, मिति स्थान तोक्ने, कार्यसूची उपलब्ध गराउने, गणपूरक संख्या, निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदि) (स्थाससंरे दफा १७)        | १.००      | १           |        |
| ८       | आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली (स्थाससंरे दफा ७८)   | १.००      | ०           |        |
| ९       | स्थानीय तहका पदाधिकारी हरुको सम्पत्ती विवरण (स्थाससंरे दफा ११०)  | १.००      | १           |        |
| १०      | मूल्याङ्कन अवधिमा बसेको कार्यपालिकाको बैठक संख्या (स्थाससंरे दफा १७, बैठककार्य सञ्चालन नियमावली)   | १.००      | १           |        |
| ११      | लेखा प्रणालीमा SUTRA को प्रयोग (स्थाससंरे दफा ७२)  | १.००      | १           |        |
| १२      | संगठन तथा प्रशासन  | ८         | ६           |        |
| १३      | गाउँ/नगरपालिकाको क्षमता विकास । (स्थाससंरे को दफा १०२)   | १.००      | ०           |        |

|    |  |      |     |
|----|--|------|-----|
| १४ | प्रतिवेदन तथा विवरण प्रेषण। (स्थाससंरे दफा ७६ (५) र अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, दफा ३(३))  | १.०० | १   |
| १५ | विषयगत विभाग। महाशाखा शाखा/ उपशाखा/ एकाइहरू एवं जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यविवरण। (स्थाससंरे दफा ८ अनुसार)   | १.०० | १   |
| १६ | स्थायी पदपूर्ति नगर्ने भनिएका पदहरूमा करारबाट मात्र पदपूर्ति। (ऐनको दफा ८ को उपदफा ८,९)  | १.०० | १   |
| १७ | कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन सम्झौता। (स्थाससंरे दफा १० को अनुसार)  | १.०० | १   |
| १८ | जनशक्ति क्षमता विकासमा लगानी (स्थाससंरे दफा १० को अनुसार वनेको कार्यविधि)  | १.०० | १   |
| १९ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको उपस्थिति दिन (आफ्नो क्षेत्रभित्र काजमा रहेको अवधि समेत) (स्थाससंरे दफा ८ अनुसार को कार्य सम्पादन प्रभावकारिता)   | १.०० | १   |
| २० | क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको सहभागिता। (स्थाससंरे को दफा १० को अनुसार वनेको कार्यविधि) (यस दफामा पदाधिकारी भन्नाले गाउँ/नगर सभाका सदस्यहरूलाई बुझाउनेछ। गणना गर्दा पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको छुट्टाछुट्टै गणना गर्नुपर्नेछ।) | १.०० | ०   |
| २१ | <b>वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन</b>   | ११   | १०  |
| २२ | वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र आवधिक योजना तर्जुमा। (स्थाससंरे को दफा २ अनुसार)  | १.०० | १   |
| २३ | बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र पारित गर्ने कार्यमा संबद्ध समिति र समन्वय (स्थाससंरे को दफा ६५, ६६ र ६७)  | १.०० | १   |
| २४ | दीगो विकासका लक्ष्यहरूको स्थानीयकरण (स्थाससंरे को दफा २ अनुसार)  | १.०० | ०.५ |
| २५ | विषयक्षेत्रगत रूपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण (स्थाससंरे को दफा ६६ को अनुसार)  | १.०० | १   |
| २६ | बजेट प्रस्तुती तथा स्वीकृति (स्थाससंरे को दफा ७ अनुसार)  | १.०० | १   |
| २७ | गैरसरकारी सङ्घ संस्थाहरूले गाउँ/नगर सभाबाट पारित गरी योजना कार्यान्वयन (स्थाससंरेन दफा २५)   | १.०० | १   |
| २८ | कूल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा। (असविव्येदफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)   | १.०० | १   |
| २९ | पाँच लाख भन्दा कम लागतका योजनाले कूल पूँजीगत बजेटको ओगटेको हिस्सा (बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाको मार्गदर्शन)  | १.०० | १   |
| ३० | वार्षिक आन्तरिक आय बृद्धि गत वर्षको तुलनामा (असविव्येदफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)   | १.०० | १   |
| ३१ | गैसस मार्फत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा गै  | १.०० | १   |
| ३२ | समपुरक अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरूमा लागत साझेदारीका लागि बिनियोजित बजेट (असविव्येदफा १०)   | १.०० | ०.५ |
| ३३ | <b>वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन</b>  | ११   | ९   |
| ३४ | आन्तरिक स्रोत (स्थाससंरेन दफा ६५)  | १.०० | १   |
| ३५ | वित्तीय अनुशासन (असविव्येपरिच्छेद ८, दफा २५ देखि ३२)   | १.०० | १   |
| ३६ | आय व्ययको वर्गीकरण तथा लेखाङ्कनका लागि नेपाल सरकार द्वारा निर्धारित पद्धति र ढाँचाको प्रयोग (असविव्ये, दफा ३२)   | १.०० | १   |
| ३७ | आय र व्ययको विवरण सार्वजनिकीकरण (असविव्येदफा ३०)   | १.०० | १   |
| ३८ | प्रचलित कानून अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन (सा)  | १.०० | ०   |
| ३९ | वार्षिक बजेट कार्यान्वयनको प्रगति समीक्षा (स्थाससंरेन दफा ७ को ६)  | १.०० | ०   |
| ४० | रकमान्तर (स्थाससंरेन दफा ७९)   | १.०० | १   |
| ४१ | प्रशासनिक खर्च (स्थाससंरेन दफा ७ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)   | १.०० | १   |
| ४२ | पूँजीगत खर्च (स्थाससंरेन दफा ७ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)   | १.०० | १   |

|    |  |      |      |
|----|--|------|------|
| ४३ | राजस्व सङ्कलन (स्थाससंरेन दफा ७१)  | १.०० | १    |
| ४४ | ५ खर्च गर्ने अख्तियारी (स्थाससंरेन दफा ७३)   | १.०० | १    |
| ४५ | <b>सेवा प्रवाह</b>   | १६   | १३.५ |
| ४६ | सेवा प्रवाह (स्थाससंरेनदफा११)  | १.०० | १    |
| ४७ | वडाले उपलब्ध गराउने सेवा (स्थाससंरेनदफा१२)   | १.०० | १    |
| ४८ | सेवा प्रतिको सन्तुष्टी (स्थाससंरेनदफा ११,१को काम)  | १.०० | ०.५  |
| ४९ | सेवा प्रवाहमा प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाइन रजिष्ट्रेशन वा कम्प्युटर विलिड प्रविधिको प्रयोग (स्थाससंरेनदफा१को उपदफाको ड १)                                   | १.०० | १    |
| ५० | सेवा प्रवाहको मापदण्ड (SOP) (स्थाससं रेन दफा १को उपदफाको ड १)  | १.०० | १    |
| ५१ | बैंकिंग प्रणालीबाट भुक्तानी (स्थाससं रेन दफा१को उपदफाको ड ७)   | १.०० | १    |
| ५२ | वडामा सेवा प्रवाहको वैकल्पिक व्यवस्था (स्थाससंरेन१६को उपदफा को ग को ६ र दफा१८ को उपदफा ३)  | १.०० | १    |
| ५३ | गुनासो फर्छौट (स्थाससं रेन दफा १को उपदफाको ड ७)  | १.०० | १    |
| ५४ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैङ्क खाता मार्फत भुक्तानी (स्थाससंरेन दफा१को उपदफाको त २)   | १.०० | १    |
| ५५ | जन्मेको मितिले ३५ दिनभित्र भएको कूल जन्मदता संख्या (स्थाससंरे दफा १को उपदफा ४)   | १.०० | १    |
| ५६ | सार्वजनिक सुनुवाइ (स्थाससंरे दफा ७८ को उपदफा ५)  | १.०० | ०    |
| ५७ | ५ सेवा प्रवाहमा घुम्ती सेवाको प्रयोग (स्थाससंरे दफा१को उपदफाको ड ७)  | १.०० | १    |
| ५८ | ६ शिक्षामा सबै बालबालिको पहुँच (स्थाससंरे दफा१को उपदफाको ज)  | १.०० | १    |
| ५९ | ७ स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच (स्थाससंरे दफा१को उपदफाको झ)   | १.०० | १    |
| ६० | ८ कृषि र पशु सेवा (स्थाससंरे दफा १को उपदफाको ण र द)  | १.०० | १    |
| ६१ | ९ स्थानीय उत्पादनको प्रवर्धन र बजारीकरण (स्थाससंरे दफा१को उपदफाको ण ७)   | १.०० | ०    |
| ६२ | <b>न्यायिक कार्य सम्पादन</b>   | ७    | ७    |
| ६३ | न्याय सम्पादन (स्थाससंरेन दफा ४६ को उपदफा १, दफा ४९ को उपदफा १२)   | १.०० | १    |
| ६४ | मेलमिलाप कर्ताको व्यवस्था (स्थाससंरेन दफा ४९ को उपदफा ३)   | १.०० | १    |
| ६५ | न्यायिक समितिको निर्णय प्रकृया (स्थाससंरेन दफा ४९)   | १.०० | १    |
| ६६ | न्यायिक समितिको प्रतिवेदन प्रणाली (स्थाससंरेन दफा ५को उपदफा २)   | १.०० | १    |
| ६७ | उजूरी फर्छौट। (स्थाससंरेन दफा ४९ को उपदफा ४)   | १.०० | १    |
| ६८ | न्यायिक समितिको निर्णय उपर पुनरावेदन (स्थाससंरेन दफा ५१)   | १.०० | १    |
| ६९ | मेलमिलाप केन्द्र गठन (स्थाससंरेन दफा ४९ को उपदफा १०)   | १.०० | १    |
| ७० | <b>भौतिक पूर्वाधार</b>   | १३   | ४.५  |
| ७१ | सडक यातायात गुरुयोजना अनुसार सडक पूर्वाधार निर्माण   | १.०० | १    |
| ७२ | जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना (स्थाससंरेन, २०७को दफा २७)   | १.०० | ०.५  |
| ७३ | भौतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक- निजी साझेदारी नीति (स्थाससंरेन, २०७को दफा २४)   | १.०० | ०    |
| ७४ | बालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री पूर्वाधार (स्थाससंरेन, २०७४ को दफा २४ को उपदफा २)   | १.०० | ०    |
| ७५ | निर्मित पूर्वाधारको उपयोग र दिगो व्यवस्थापन (स्थाससंरेन, २०७को दफा २को उपदफा ३)  | १.०० | ०    |
| ७६ | आयोजनाको वातावरणीय अध्ययन- संक्षिप्त, प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (IEE) र वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन ( EIA ) (स्थाससंरेन, २०७को दफा २को उपदफा २) | १.०० | ०    |

|     |  |      |     |
|-----|--|------|-----|
| ७७  | राष्ट्रिय भवनसंहिता र मापदण्ड (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा ४३ को उपदफा १)   | १.०० | १   |
| ७८  | सडकको विस्तार (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा ट १,५)   | १.०० | ०   |
| ७९  | सडकको स्तर उन्नति (स्थाससंऐन, २०७६ को दफा १को उपदफाको ट १,५)   | १.०० | ०   |
| ८०  | खानेपानी सेवा विस्तार (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को ध १, सोही दफाको उपदफा ४ को ग २, दफा १२ को उपदफा २ को ग १०)  | १.०० | १   |
| ८१  | वार्षिक योजनाको कार्यान्वयन स्थिति (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ७१ को उपदफा २ विवरणमा चालु आ.व. को प्रगतिको अनुमान समेत पेश गर्नु पर्ने)   | १.०० | १   |
| ८२  | फोहोर मैला व्यवस्थापन (स्थाससंऐन, २०७६को दफा १को उपदफाको ग ११)   | १.०० | ०   |
| ८३  | औद्योगिक पूर्वाधार (स्थाससंऐन, २०७६को दफा ११)  | १.०० | ०   |
| ८४  | <b>सामाजिक समावेशीकरण</b>  | १०   | ५.५ |
| ८५  | सामाजिक विभेदको न्यूनीकरण (संविधानको धारा १८, समानताको हक)   | १.०० | १   |
| ८६  | समानुपातिक सहभागिता (स्थाससंऐन, २०७६को दफा १११)  | १.०० | ०   |
| ८७  | सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण (स्थाससंऐन, २०७६को दफा १उपदफात)  | १.०० | ०   |
| ८८  | घरेलु हिंसा अन्त्यका लागि बहस, पैरवी तथा चेतनामूलक अभियान (स्थाससंऐन, २०७६को दफा १उपदफाको ग ३०)  | १.०० | ०.५ |
| ८९  | बालश्रम, बाल विवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथासँग सम्बन्धित कार्यहरु (स्थाससंऐन, २०७६को दफा १उपदफाको ग ३०)   | १.०० | १   |
| ९०  | लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण उत्तरदायी बजेट परीक्षण (GESI Audit) (स्थाससंऐन, २०७६को दफा २उपदफा को छ)  | १.०० | १   |
| ९१  | महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा कमी (अधिल्लो आ   | १.०० | १   |
| ९२  | बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथा रोकथामका लागि तर्जुमा गरिएका कार्यक्रममा लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी वजेटको)   | १.०० | १   |
| ९३  | महिला/दलित/अपाङ्गता भएका व्यक्ति संयोजक/ अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समितिहरुको सङ्ख्या (कूल गठीत उपभोक्ता समितिको)  | १.०० | ०   |
| ९४  | आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी वजेटको) | १.०० | ०   |
| ९५  | <b>वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन</b>  | ९    | ३   |
| ९६  | विपद् व्यवस्थापन (स्थाससंऐन, २०७६को दफा १उपदफाको न)  | १.०० | ०   |
| ९७  | वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रण (जल, भूमि, ध्वनी, वायु र खाद्य) (स्थाससंऐन, २०७६को दफा १उपदफा को ड १,२२ र २६)  | १.०० | ०   |
| ९८  | वातावरणमैत्री पूर्वाधार  | १.०० | ०   |
| ९९  | विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्साङ्कन (स्थाससंऐन, २०७६को दफा १उपदफाको न ४)  | १.०० | १   |
| १०० | वातावरणीय क्षेत्र प्रवर्द्धनमा बजेट विनियोजन   | १.०० | १   |
| १०१ | वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा निजी क्षेत्र र गै   | १.०० | ०   |
| १०२ | स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा बजेट विनियोजन र खर्च (वार्षिक रूपमा)  | १.०० | १   |
| १०३ | टोल विकास संस्था/ स्थानीय तहमा सामुदायिक संस्था गठन तथा सञ्चालन  | १.०० | ०   |
| १०४ | एम्बुलेन्स, अग्नी नियन्त्रण जस्ता आकस्मिक सेवाहरुको उपलब्धता   | १.०० | ०   |
| १०५ | <b>सहकार्य र समन्वय</b>  | ६    | १.५ |
| १०६ | संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको सहकार्य र समन्वय (नेपालको संविधानको धारा २३५)   | १.०० | ०.५ |
| १०७ | अन्तर स्थानीय तह सहकार्य र समन्वय (प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण र उपयोग, पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फौहोरमैला व्यवस्थापन, आपतकालीन  | १.०० | ०   |

|   |   |      |   |  |
|---|---|------|---|--|
|   | सेवा व्यवस्थापन,राजस्व सङ्कलन आदि) (स्थाससंऐन, २०७को दफा २६)<br>(सहलगानीका योजनाहरू : ल्याण्डफिल साईट, अग्नी नियन्त्रण, सडक हरियाली, प्लाष्टिक नियन्त्रण, स्वास्थ्य शिक्षा, रंगशाला, खेलकुद, पर्यटन, बोटानिकल गार्डेन, नदी नियन्त्रण, सिंचाई, खानेपानी आदी) |      |   |  |
| १०८   | दुई वा सो भन्दा बढी स्थानीय तहको सरोकारको विषयमा बन्ने समितिहरूको गठन र सञ्चालन (स्थाससंऐन, २०७को दफा २६ अन्तर्गत)  | १.०० | ० |  |
| १०९   | अन्तर सरकारी समन्वय तथा सहजीकरण   | १.०० | ० |  |
| ११०   | अन्तर स्थानीय तह साझेदारी   | १.०० | ० |  |
| १११   | जिल्ला समन्वय समिति सँगको समन्वय  | १.०० | १ |  |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Previous</span> <span>Page <input type="text" value="1"/> of 1</span> <span>5 rows <input type="button" value="v"/></span> <span>Next</span> </div> |   |      |   |  |